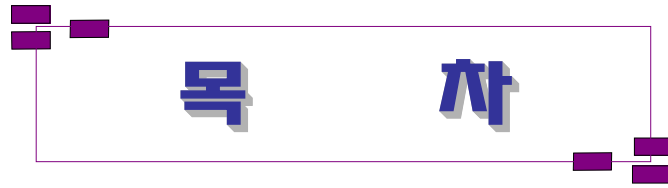


과 업 내 용 서

[공공형 실내놀이터 운영
공단위탁 타당성 검토 용역]



강 남 구



목 차

I . 과업개요	3
----------------	---

II . 세부 과업 내용	4
---------------------	---

III . 일반사항	4
------------------	---

I . 과업의 개요

1. 과업의 명칭

공공형 실내놀이터 운영 공단위탁 타당성 검토 용역

2. 과업의 목적

가. 도곡1동 정보문화센터 내 신규개관 예정인 공공형 실내놀이터 운영에 관한 인력, 비용, 활성화를 고려한 시설운영의 효율성을 정밀하게 검토하여, 공단 위탁계획에 따른 시설 운영 및 관리 방안에 대하여 적정성 및 타당성 여부를 판단하고자 함

4. 과업의 개요

가. 과업명 : 공공형 실내놀이터 운영 공단위탁 타당성 검토 용역

나. 용역비 : 5,000천원

다. 과업기간 : 착수일로부터 30일

라. 과업범위

1) 공간적 범위 : 도곡1동정보문화센터 지하2층 옥외 유희공간(330m²)

2) 시간적 범위 : 2019년

3) 내용적 범위

가) 타지방자치단체의 공공형 실내놀이터 운영사례조사 및 분석

나) 운영주체별 효과 비교 분석

다) 적정운영조직 및 소요인원 제시

라) 운영주체별 예산 산정 및 수지분석

마) 운영 위탁약정서(안) 작성 제시

Ⅱ . 세부 과업 내용

1. 사례조사 분석과 운영조직 및 소요인원 제시

- 가. 타 지방자치단체의 공공형 실내놀이터 예산현황 및 운영실태, 운영방법 조사
- 나. 합리적이고 시설의 성격에 맞는 운영조직 구성 및 소요인원 검토·제시

2. 운영주체별 장단점 비교 분석

- 가. 직영운영, 공단위탁운영, 민간위탁운영 시 운영의 장단점을 도출·제시하고, 이에 따른 운영방안 검토
- 나. 위탁관리에 대한 법률적·제도적 타당성 검토
- 다. 검토된 방안으로 운영 시 발생가능한 문제점에 대한 대안 제시

3. 운영주체별 소요예산 산정 및 수지분석

- 가. 운영주체별 운영비용 산정 및 비교·분석
- 나. 시설운영에 따른 수입 산정 및 수지분석 실시

4. 공단위탁에 따른 제반사항 제시

- 가. 공단위탁운영 가능여부 및 적정한 근거 제시
- 나. 위탁대상 시설물의 운영 및 제반요건 등을 포함한 운영 위탁약정서(안)작성

Ⅲ . 일반사항

1. 일반사항

- 가. 본 과업지시서는 공공형 실내놀이터 운영 공단위탁 타당성 검토 용역의 원활한 수행을 위해 필요한 사항을 규정하며, 모든 과업은 과업지시서에 의해 수행하고 이에 규정되지 않은 사항은 법령 또는 발주기관과 협의하여 수행하여야 함

- 나. 과업지시서상의 용어는 일반적인 통념에 따라 해석하며, 발주처와 과업수행자간 해석상 차이가 있을 경우에는 발주처의 결정에 따름
- 다. 과업의 효율적 추진을 위해 발주처의 요구가 있을 때에는 과업 추진상황에 대해 발주처에 보고하여야 함
- 라. 과업수행 중 수급기관의 고용인이 과업수행에 부적당하다고 인정될 때에는 발주처가 교체를 요청할 수 있으며, 수급기관은 이에 따라야 함

2. 계약변경 및 해지

- 가. 다음 사유 발생시, 발주처와 협의하여 과업기간을 조정할 수 있다.
 - 1) 천재지변 등 불가항력에 의한 경우
 - 2) 과업 수행중 정책적인 변화가 있을 때
 - 3) 발주처의 사정에 의하여 작업이 중단되었을 때
 - 4) 본 과업과 관련된 행정절차 이행으로 용역기간이 추가 소요될 경우
 - 5) 기타 감독관이 필요하다고 인정할 때
- 나. 아래의 경우 발주처는 일방적으로 계약을 해지할 수 있음.
 - 1) 과업이행이 불가능하다고 인정될 때
 - 2) 발주처의 지시에 불응하여 과업을 진행할 때
 - 3) 기타 계약조건을 위반하였을 때
- 다. 발주처는 계약의 해지 또는 해제를 명 할 경우 관련규정에 의하여 용역비를 정산할 수 있음

3. 보안사항

- 가. 과업수행자는 본 사업과 관련하여 취득한 일체의 정보를 외부로 유출 또는 누설하여서는 아니되며, 이에 대한 위반으로 문제 발생시 민·형사상의 모든 책임을 져야함
- 나. 과업을 수행함에 있어 개인정보보호법을 준수해야 함
- 다. 용역 참가자가 교체될 시에는 인수·인계를 철저히 하고 발주처의 확인을 받아야 함

라. 기타 보안상 결함 및 불이행으로 발생하는 책임은 수급인이 져야 함

4. 지적재산권 관련 사항

가. 과업 수행과정에서 생산된 보고서, 조사자료 등 용역성과품에 대한 저작권 등 연구사업 결과물에 대한 저작재산권 일체와 2차적 저작물 또는 편집 저작물의 작성권도 발주처가 소유함

나. 과업수행자가 계약을 수행함에 있어 제3자의 초상권, 저작권, 지적재산권을 침해하여 강남구청을 상대로 손해배상 청구소송 등이 제기되면 과업수행자가 피해자 측에 합의 배상하여야 함

5. 하자에 대한 책임

가. 수급인의 과실이나 조사 누락으로 인하여 중대한 하자가 발생한 경우에는 수급인의 부담으로 이를 즉시 보완하여야 함

나. 계약체결 후 계약금액이 과다하게 산정된 것이 발견된 경우 계약금액을 조정하거나 환수 조치할 수 있음

6. 성과품 납품

가. 최종보고서 10부

나. CD 1매(용역결과보고서 내용 수록)

다. 성과품 제출이후 보완사항이 필요한 경우 발주처는 보완을 요구할 수 있으며, 이 경우 수행자는 자기부담으로 즉시 보완하여야 함